

Umowa Nr/IP/14

zawarta w Bydgoszczy, w dniu 2015 r. pomiędzy:

1. Zamawiającym:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85-844) przy ul. Toruńskiej 174a, NIP: 554-10-06-413, REGON: 090476971, zwany dalej w tekście „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez :

..... ,

2. a Wykonawcą:

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, NIP, Regon, zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :

.....

W związku z art. 6a, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oraz oferty Wykonawcy.

§1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Dostosowanie dwóch wyjść z przejścia podziemnego zlokalizowanych w pasie drogowym ul. Zygmunta Augusta do potrzeb osób z ograniczeniami ruchowymi**”.
zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy z dnia r.
- Zakres i warunki wykonania dokumentacji projektowej wraz z jej poszczególnymi składnikami, określają szczegółowo: niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

- Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
- Integralnymi składnikami umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:
 - opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik Nr 1** do Umowy,
 - oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 2** do Umowy.

§3. TERMIN ZAMÓWIENIA

- Termin wykonania umowy** ustala się na **4 miesiące** od dnia podpisania Umowy.
- Termin wykonywania nadzoru autorskiego** - od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy - do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów budowlanych.

§4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- Za właściwe wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości **brutto**: (słownie:) **PLN**, w tym **podatek VAT** (słownie:) **PLN**, a w tym:

- 1) za wykonanie dokumentacji projektowej - kwotę brutto PLN, stanowiącą 95 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną po dokonaniu pozytywnego odbioru przez Zamawiającego,
- 2) za pełnienie nadzoru autorskiego, kwotę brutto PLN, stanowiącą 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji na użytkowanie inwestycji.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej samej walucie (art. 358 § 1 KC).
5. Wynagrodzenie za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego są protokoły odbioru podpisane przez Strony.
7. Wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego, zostanie zapłacone przez Zamawiającego po zakończeniu nadzoru i po otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub (o ile decyzja o pozwoleniu na użytkowanie nie będzie wymagana) po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego inwestycji. W przypadku podzielenia inwestycji na etapy realizacyjne – wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego zostanie zapłacone po dokonaniu odbioru końcowego każdego z etapów. Wysokość wynagrodzenia będzie w takim przypadku proporcjonalna do wartości robót w każdym z etapów a podstawą jej ustalenia będzie sporządzony przez Wykonawcę kosztorys inwestorski.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy.
9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia za prace określone w ust. 1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac i rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

§5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację umowy jest: Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego poprzez adres poczty elektronicznej wskazany w § 19 ust. 1 umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie Przedstawiciela Zamawiającego.

- 1) wykonywania nadzoru autorskiego zgodnie z § 1 ust. 4 i § 3 ust. 2 umowy, w tym do wykonywania tych czynności przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, w dobrze pojętym interesie inwestora, przez osoby, posiadające wymagane prawem uprawnienia budowlane do wykonywania takich czynności oraz dokonywać wpisów z tym związanych w dzienniku budowy,
- 2) do Wykonawcy należy:
 - a) stwierdzanie zgodności wykonywanych robót z projektem,
 - b) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie,
 - c) proponowanie i uzgadnianie ewentualnych rozwiązań zastępczych z Zamawiającym lub podmiotami działającymi na jego rzecz w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego,
 - d) przekazywanie Zamawiającemu pisemnego, miesięcznego sprawozdania z pełnienia nadzoru autorskiego,
 - e) uczestniczenie w odbiorze końcowym robót budowlanych i nanoszenia zmian w dokumentacji powykonawczej jeśli takie wystąpią.
 - f) dokonywanie w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i ich zatwierdzeń, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu,
 - g) sporządzanie projektów zamiennych, w przypadkach wprowadzenia zmian istotnych przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1 oraz w celu uzyskania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt zamienny,
 - h) bieżąca współpraca z podmiotami działającymi na rzecz Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie się z dokumentami dot. Przedmiotu umowy, będącymi w posiadaniu Zamawiającego oraz sprawdzenie w terenie, warunków realizacji przedmiotu umowy.
7. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do uczestniczenia na wniosek Zamawiającego, w charakterze eksperta, w procesie przetargowym w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, w tym do udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na wniosek uczestników przetargu, w terminach wymaganych Prawem zamówień publicznych, ustalanych przez Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków wniesienia odwołań przez uczestników procedur przetargowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji podejmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych od gestorów sieci oraz właściwych instytucji, a także kopii dokumentów uzyskanych odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. Wykonawca prowadzi elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.
10. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym,
11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, innym Wykonawcom.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania sprawozdań z postępu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy wg wzoru przedstawionego w załączniku Nr 1 do umowy w okresach miesięcznych i dostarczania ich do siedziby Zamawiającego do 5 dnia każdego miesiąca. Każde sprawozdanie będzie dotyczyło prac wykonanych w miesiącu poprzednim oraz prac planowanych do realizacji w miesiącu następnym. Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag do sprawozdania. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego sprawozdanie uznaje się za przyjęte.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 i prezentowania ich w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu realizacji prac projektowych, uwzględniającego specyfikę opracowywanej dokumentacji, obejmujące realizację zadań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Harmonogram musi być opatrzony podpisem przez koordynatora projektu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego w terminie 14 dni harmonogram uznaje się za przyjęty. Harmonogram ten będzie podstawą do sporządzania sprawozdań z postępu prac projektowych. Każdy harmonogram będzie zawierał kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace w rozbiciu miesięcznym, włączając przewidywane rozłożenie w czasie każdego etapu projektowania, występowanie o i uzyskiwanie warunków technicznych, uzgodnień, posiedzeń Zespołu ds. Warunków i Oceny Dokumentacji Projektowej przy ZDMiKP w Bydgoszczy, jak również uwzględniając tryb konsultowania projektów z mieszkańcami.
16. Wykonawca jest upoważniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia niewykonanie przez Wykonawcę poszczególnych opracowań w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
17. Zmiana terminu harmonogramu nie może powodować zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów opracowania określonych w §3.
18. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Umowy Aneksu do Umowy.
19. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy elektronicznej, czy tradycyjnej. Każdy zakończony etap opracowania wynikający z przyjętego harmonogramu, zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i jednocześnie elektronicznej.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści projektów, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy, do czasu zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

§7. PERSONEL WYKONAWCY

Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora podczas wykonywania prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest

..... . Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje § 19 ust. 1 adres poczty elektronicznej służący do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§8. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zaistnieniu przeszkód w wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się również odbywać, na żądanie Zamawiającego, spotkania robocze i przygotowywać na te spotkania bieżące informacje o realizacji prac projektowych, w szczególności wskazywać wszelkie możliwe zagrożenia i rozwiązania zapobiegające ich powstaniu albo powodujące ich usunięcie.
Spotkania takie będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca sporządza protokoły ze wszystkich narad i spotkań.

§9. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zasady ogólne odbiorów dokumentacji projektowej.
 - 1) Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego - Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a.
 - 2) Prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 - 3) Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
 - 4) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt.
 - 5) Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji projektowej.
 - 6) W przypadku wystąpienia wad związanych z realizacją dokumentacji projektowej, Zamawiający wstrzymuje płatność do 30% ceny, do czasu ich usunięcia.
 - 7) Koszty usunięcia wad dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac projektowych innemu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z możliwością potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 8) Zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać, w celu realizacji przedmiotu umowy, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.
2. Zasady odbioru dokumentacji projektowej.
 - 1) Odbiór dokumentacji projektowej będzie odbywał się po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej, podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji projektowej zostanie przygotowany przez Wykonawcę.
 - 2) Przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja projektowa zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanych opracowań, Zamawiający przekaże Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

- 4) O ile Wykonawca nie dotrzyma terminu na uzupełnienie, uznaje się, że nie złożył do oceny Zamawiającemu danego etapu dokumentacji projektowej.
- 5) Po zakończeniu prac projektowych potwierdzonych protokołami odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu te prace, ostatecznie poprawione według zaleceń i uwag Zamawiającego, wraz z oświadczeniem o ich kompletności, w liczbie określonej w załączniku Nr 1 do Umowy.
- 6) Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi podstawę wystawienia faktury.
- 7) Zasady odbioru nadzoru autorskiego :
Zamawiający potwierdzi wykonanie nadzoru autorskiego, poprzez podpisanie protokołu wykonania tej części umowy, w terminie do 7 dni od daty zakończenia nadzoru autorskiego wg zasad określonych w §4 ust. 7 niniejszej umowy. Protokół potwierdzający wykonanie nadzoru, będzie stanowił podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za pełnienie nadzoru autorskiego.

§10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w czasie wykonywania projektu budowlanego na podstawie wykonanych dokumentacji studialnych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji studialnej wygasają w stosunku do Wykonawcy po 3 latach od daty końcowego odbioru.
4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykáže, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§11. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. W ramach umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
3. Prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 1 przechodzą w całości na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej dokumentacji. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, projektów i rozwiązań, które w ramach niniejszej umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.
5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

§12. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie i niezgodnie z umową,
 - 5) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
2. W przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązywania umowy bez wypowiedzenia, za trzydniowym pisemnym uprzedzeniem.

§14. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo zadecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przerwanych prac.

§15. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazania dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w umowie,
 - 2) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego.
 - 3) w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego brutto, za każdy przypadek niewykonania obowiązków z zakresu nadzoru,
3. W razie odstąpienia od wykonania umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem przewidzianych w §14 Umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego np. ze środków finansowych Unii Europejskiej.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

§16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wystąpią błędy projektowe narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość szkody, jaką poniósł Zamawiający w wyniku realizacji robót budowlanych, gdy powodem powstania szkody stały się wady ujawnione w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
3. W razie wykrycia jakiegokolwiek wady w dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt i ryzyko po uprzednim wezwaniu za strony Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie nałożonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie naruszy innych praw Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.
5. W przypadku stwierdzenia wady projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przygotowania stosownych części projektów, które wykonał wadliwie.

§17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej (odbiór końcowy), a kończy się:
 - 1) po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych,
 - 2) w przypadku gdy nie dojdzie do realizacji projektu budowlanego – po upływie 3 lat.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu właściwego wykonania niniejszej umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej ujawnione w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania w dokumentacji niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku uzyskiwania pozwolenia na budowę w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego), z przepisami budowlanymi w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

§18. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być

każdorzazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany umowy.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię	Magdalena Pakalska
Adres	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ ul. Toruńska 174a 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-72 52-582-27-23 (sekretariat)
FAX	52-582-27-77
E -mail	magdalena.pakalska@zdmikp.bydgoszcz.pl

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E -mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§19. ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§20. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§21. SPRAWY SPORNE

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub

części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

§23. PODPISANIE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, odczytano i podpisano:

Zamawiający	Podpisy Stron	Wykonawca
--------------------	---------------	------------------